

# 关于转发《山东省河长制办公室关于转发〈水利部河长办关于印发河长制办公室工作规则（试行）的通知〉的通知》的通知

各区县河长办，市河湖管理委员会各成员单位：

为更好推进我市河湖长体系高效有序运行，进一步发挥各级河长办组织、协调、分办、督办作用，根据省河长办要求，现将水利部印发的《河长制办公室工作规则（试行）》转发给你们，请结合工作实际认真抓好贯彻落实。

附件：山东省河长制办公室《关于转发〈水利部河长办关于印发河长制办公室工作规则（试行）〉的通知》

淄博市河湖管理委员会河长制办公室

2021年7月14日

抄送：市总河长，副总河长，市级河湖长。

# 河长制办公室工作规则（试行）

## 第一章总则

**第一条**为深入贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅《关于全面推行河长制的意见》《关于在湖泊实施湖长制的指导意见》（以下简称《意见》《指导意见》）精神，进一步规范河长制办公室履职行为，强化履职效能，依据《河长湖长履职规范（试行）》等，制定本规则。

**第二条**本规则适用于省、市、县级河长制办公室，各地因地制宜设立的乡级河长制办公室参照执行。

**第三条**本规则严格遵循《意见》《指导意见》的规定，立足于不打破现行管理体制、不改变部门（单位）职责分工、不替代部门（单位）“三定”职责，细化河长制办公室的具体职责，因地制宜规定河长制办公室的履职方式。

**第四条**各级河长制办公室要严格按照《意见》《指导意见》有关要求，依法依规履行工作职责，结合实际创新工作方式，发挥好河长湖长的参谋助手和区域部门协调配合的纽带作用。

**第五条**本规则为指导性文件，各地可结合实际进一步细化实化，增强实践性和指导性，促进河长制办公室履行职责。

## 第二章主要职责

**第六条** 河长制办公室主要职责是承担河湖长制组织实施的具体工作，履行组织、协调、分办、督办职责，落实总河长、河湖长确定的事项，当好总河长、河湖长的参谋助手。

### **第三章 主要任务**

**第七条** 制订河湖长制法规文件、工作制度、工作计划（要点）；组织建设“一河（湖）一档”、编制“一河（湖）一策”方案；落实上级有关部门（单位）交办事项和本级总河长、河湖长确定的事项，处理公众投诉举报；组织或配合有关部门（单位）开展河湖治理保护专项行动，督促做好问题整改落实；承担河湖长制任务落实情况的检查、考核和信息通报工作；组织开展河湖长制宣传活动，指导河湖保护公益志愿活动；组织开展河湖长制培训活动，建立河湖长制信息发布平台；推动建立河湖长制相关工作机制，协调有关部门（单位）落实河湖长制各项任务；分办上级安排部署的任务和总河长、河湖长研究确定的事项，并做好督办工作；做好河湖长体系动态管理；完成上级或本级总河长、河湖长交办的任务。

### **第四章 履职方式**

#### **第一节 组织做好日常工作**

**第八条** 制订河湖长制年度工作计划（要点），提出目标任务和部门（单位）分工建议，经征求河湖长制成员单位意见，按程序提请审议通过后印发实施。

**第九条** 组织开展河湖长制工作总结，起草本级党委、政府河湖长制年度工作总结报告。

**第十条** 做好河湖长制体系动态管理。河湖长制工作岗位调整后，按有关程序及时变更河湖长，并向社会公告，变更河湖长制公示牌信息。县级河湖长制办公室要指导督促做好乡级、村级河湖长制调整相关事宜。

**第十一条** 协助总河长、河湖长开展巡河（湖）调研活动，事前组织开展明查暗访，摸清河湖存在的突出问题，征询有关地方需要协调解决的重大问题，收集基层干部职工和群众意见。

**第十二条** 结合实际推动设立民间河长、巡（护）河员岗位；指导开展河湖保护公益志愿活动；协调新闻媒体加强河湖长制宣传报道。

**第十三条** 开展业务培训。制订年度培训计划，举办河湖长、河湖长制工作人员、河湖管护人员培训活动。

**第十四条** 畅通问题举报反映渠道，加强舆情监测监控，及时掌握河湖管理和保护中的各类问题。

## **第二节 加强制度建设**

**第十五条** 组织提出河湖长制立法草案或将河湖长制纳入地方性法规、政府规章条文建议，提出河湖管理和保护重大政策措施建议。

**第十六条** 组织制订河湖长制工作制度，一般包括：河长湖长会议制度、河长湖长巡查制度、信息共享制度、信息报送制度、工作督察制度、考核激励与问责制度、河长湖长述职制度、河长湖长工作交接制度、举报投诉处理制度、问题交办分办督办制度等，经征求有关方面意见后，按程序提请审议后印发实施。

### **第三节 加强工作协调**

**第十七条** 建立“河长湖长+部门”的对口联动机制。提出配合河长湖长履行职责的联系部门（单位）建议，经征求相关方面意见后，按程序提请审议通过后实施。

**第十八条** 建立“河长湖长+警长”“河长湖长+检察长”工作机制，强化行政执法与刑事司法相衔接。

**第十九条** 建立“河长制办公室+部门”协作机制，加强与部门（单位）沟通协调，强化分办、督办，推动形成河长湖长牵头、河长制办公室统筹、部门（单位）各司其职、分工负责、密切协作的工作格局。

**第二十条** 建立河湖长制组成部门联络员制度，不定期召开联络员会议，调度河湖长制重点工作，协调解决河湖长制推进中的问题。

**第二十一条** 推动建立跨行政区域河湖联防联控联控机制。积极与河湖上下游、左右岸、干支流、出入湖河流地区河长制办公室沟通协调，推动建立联合共治机制，统一管理目标任务和治理标准，

共享河湖管理和保护信息，联合开展执法监督活动，着力实现流域区域联防联控。

#### **第四节分解落实任务**

**第二十二条**根据部门（单位）“三定”职责，细化分解《意见》《指导意见》明确的水资源保护、水域岸线管理保护、水污染防治、水环境治理、水生态修复、执法监管等任务，提出部门（单位）任务分工建议方案，按程序提请总河长审定后实施。

**第二十三条**本级总河长、河长湖长确定的事项，及时分解落实到有关部门（单位），并跟踪进展成效，做到件件有落实、事事有回应。

**第二十四条**有关方面交办、转办以及组织排查发现的河湖问题，进行分类汇总，建立问题台账。涉及政策且带有普遍性的重大问题，提请本级总河长主持研究整治意见；属于个体性的重大问题，提请相应河湖的本级河长湖长主持研究整治意见；属于一般性问题，转交相关部门（单位）处理。对于跨行政区域的河湖问题，提交上一级河长制办公室协调解决。

#### **第五节加强检查督办**

**第二十五条**加强监督检查。建立完善河湖长制监督检查制度，采取联合检查与专项检查相衔接、明查与暗访相结合的方式，组织开展常态化的监督检查活动，重点检查河湖存在的问题和下级

河长湖长及有关部门（单位）履行职责情况等，发现问题及时交办，要求限时整改，重大问题要挂牌督办。

**第二十六条**督促问题整改。针对分解落实到本级有关部门（单位）负责整改的问题，督促制定整改方案，强化整改措施，确保整改落实到位；针对监督检查发现并交办下级河长湖长、有关部门（单位）整改的问题，提出整改目标、时限要求，跟踪整改进展成效，严格销号管理。

**第二十七条**加强情况通报。对本级总河长、河长湖长确定的事项落实情况、重大专项行动进展成效、重要河湖健康状况等进行通报，对监督检查发现的重大问题进行曝光。

**第二十八条**强化约谈提醒。对于监督检查发现下级河长制办公室、有关部门（单位）履行职责不到位的、河湖问题突出的、问题整改进展缓慢或虚假整改的，会同本级有关部门（单位）约谈下级河长制办公室、有关部门（单位）负责人。对于监督检查发现下级河长湖长履行职责不及时、不到位的，及时发送提醒函，督促履职尽责。

**第二十九条**严肃追责问责。针对河湖突出问题，依照管辖权限督促有关部门（单位）追究违法违规单位和个人的责任；对失职失责的相关责任人，提请有管辖权的组织严肃问责。

## **第六节 加强管理基础**

**第三十条** 组织建设“一河（湖）一档”。结合有关部门（单位）开展河湖基础信息调查和水质水量水环境等动态信息监测，建立河湖档案。

**第三十一条** 组织编制“一河（湖）一策”方案，征求有关方面意见并组织专家审查，报本级相关河湖长审定后印发实施。

**第三十二条** 组织开展河湖健康评价，评估河湖健康状况，为河湖长履行职责提供决策支持，为修订完善“一河（湖）一策”方案提供依据。

**第三十三条** 组织建设河湖长制管理信息系统，建设河湖“一张图”，推进河湖管理保护信息化、智慧化。

### **第七节 严格绩效考核**

**第三十四条** 做好河湖长制考核。根据本地河湖长制绩效考核制度，细化量化考核指标，按照日常考核与年度考核相结合，承担对本级河长制组成部门（单位）、下一级地方落实河湖长制情况以及下一级河湖长履职情况进行考核。

**第三十五条** 强化考核结果应用。考核结果及应用建议按程序提请审定后，交本级党委、政府考核办公室和组织部门。